

**BİLGİ FORMU****BASKURT**

Firma Adı: BAŞKURT MOTOR ve KABLO SAN. A.Ş.

Fatura Adresi: 1. Organize Sanayii Bölgesi 1. Yol No:35 Hanlı / SAKARYA

Vergi Dairesi/Vergi No: Boğaziçi Kurumlar V.D. / 1480018930

Web: www.baskurt.com

Adres (Merkez): İstoç Oto ve Ticaret Merk.

H Blok No:42-44 Bağcılar/İstanbul

Telefon: 0-212-659 06 32

Fax: 0-212-659 16 42

Adres(Fabrika) : 1. Organize Sanayii Bölgesi

1. Yol No:35 Hanlı / SAKARYA

Tel: 0-264-2910144

Fax: 0-264-2910692

e-posta: baskurt@baskurt.com

e-posta: info@baskurt.com

e-posta: satinalma@baskurt.com

e-posta: purchasing@baskurt.com

**TEDARİKÇİ**

Firma Adı: .....

Fatura Adresi: .....

Vergi Dairesi/Vergi No: .....

Web: .....

e-posta: .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

Departman Adı	/ Dahili	/	İlgili Adı	/ Görevi	/ e-posta	
1) .....	/	.....	/	.....	/	.....
2) .....	/	.....	/	.....	/	.....
3) .....	/	.....	/	.....	/	.....
4) .....	/	.....	/	.....	/	.....
5) .....	/	.....	/	.....	/	.....

**BANKA BİLGİLERİ \***

Banka Adı .....

Banka Adı .....

Şube Adı/Kodu .....

Şube Adı/Kodu .....

Hesap No: .....

Hesap No: .....

\* İş Bankası tercih edilir

**Başkurt Kalite Politikası temelinde benimsenen  
Toplam Kalite Felsefesi çerçevesinde, tedarikçilerimizin değerlendirilmesi amacıyla  
aşağıdaki anket düzenlenmiştir. İfade edilen konularda samimi cevaplarınız ve  
görüşlerinizi belirterek katkıda bulunmanız, değerlendirilmeye ışık tutacaktır.**

**Teşekkür Ederiz.**

### 1- Kalite Sistem Değerlendirmesi

1.1) Kalite Güvence Sistem belgesine sahip misiniz  
Cevabınız Evet ise hangi belgeye sahip olduğunuzu aşağıdaki noktalı yere yazınız v  
bir kopyasını forma ekleyerek gönderiniz. Tedarikçi konumundaki firmalar için eđ  
üretici firmanın belgesi varsa onu da referans olarak gösterebilirsiniz

Kalite Sistem Belgesi: .....

1.2) Yönetim tarafından belirlenmiş bir kalite politikası v  Evet / Hayır   
bu politikaya paralel kalite hedefleri tespit edilmiş ve uygulanmakta m

1.3) Kalite ile ilgili yetki ve sorumluluklar belirlenmiş mi  Evet / Hayır   
Kalite konusunda yönetimin bir temsilcisi atanmış mı

1.4) Kalite El Kitabınız ve Prosedürleriniz var mı?  Evet / Hayır

1.5) Üretim esnasında kalite kontrolü yapılıyor ve sonuçları  Evet / Hayır   
kayıt altına alınıyor mu?

1.6) Üretim esnasında oluşan hatalar kaydediliyor mu?  Evet / Hayır

1.7) Üretimin her aşamasında hatalı ve uygunsuz malzemeleri  Evet / Hayır   
ayırılma ve işaretlenme yöntemi var mı?

1.8) Bitmiş ürünün kalite kontrolü yapılıyor ve kayıt altına alınıyor mu  Evet / Hayır

1.9) Hataların devamını önlemek için kontrol sisteminiz var mı?  Evet / Hayır

1.10) Muayene ve Test ekipmanlarınız planlı olarak sistemati  Evet / Hayır   
kalibre ediliyor mu?

1.11) Kalite sisteminizi belirli periyotlarda denetliyor musunuz  Evet / Hayır

1.12) Ürünleri test/muayene etmek için yeterli ekipman var mı  Evet / Hayır

1.13) Ürünlerinizi ve hammaddelerinizi bozulmadan saklayacak  Evet / Hayır   
deponuz var mı? Depolama şartlarınız belirlenmiş mi

1.14) Bitmiş ürünün korunması, ambalajlanması, depolanması  Evet / Hayır   
taşınma ve sevkiyatı için gerekli kurallar belirlenmiş midir

1.15) Müşterinin tesisine teslimat yapılabilmekte mi  Evet / Hayır

1.16) Tedarikçilerinizi değerlendiriyor ve girdi malzemelerinizi üretim öncesi kontrol ediyor musunuz?

Evet / Hayır

1.17) Müşteri şikayetlerinizi izliyor musunuz?

Evet / Hayır

1.18) Mamuller üzerinde geriye dönük izlenebilirliği sağlayan parti/lot v.b. tanımlama işareti var mı?

Evet / Hayır

1.19) İstendiğinde her parti için uygunluk/analiz sertifikası veriyor musunuz?

Evet / Hayır

1.20) Eğitim ihtiyaçlarınız belirleniyor ve planlar yapılıyor mu?

Evet / Hayır

1.21) İstatistik teknikleri kullanarak değerlendirmeler yapılıyor mu?

Evet / Hayır

1.22) Herhangi bir müşteriniz işyerinizde kalite incelemesi yaptı mı? Puanlama yapıldıysa aldığınız puanı yazınız.

Evet / Hayır

1.23) Ürettiğiniz ürünleri tanımlayan çizimlerin, yazılı veya resimli belgelerin izlenme ve kontrolünü sağlayan bir sisteminiz var mı?

Evet / Hayır

## 2- Genel Değerlendirme

2.1) Siparişlerin ortalama termin süresi; ..... gündür.

2.2) Personel sayısı ve nitelikleri

Toplam çalışan sayısı: .....

Üniversite mezunu sayısı: .....

Diğer: .....

2.3) Firmanızın genel olarak ödeme koşulları; .....

2.4) Makina/Ekipman parkı ve teknolojisi hakkında bilgiler; .....

2.5) Kuruluş tarihi: .....

2.6) Yıllık ciro: .....

2.7) İhracat oranı ve ülkelere göre dağılımı: .....

2.8) Referanslar: .....

**NOT: LÜTFEN FİRMA ORGANİZASYON ŞEMANIZI ve PROSES AKIŞ ŞEMANIZI EKTE GÖNDERİNİZ.**

## 3- Görüşleriniz/Önerileriniz(Bu bölümde varsa Başkurt ile ilgili görüş ve önerilerinizi yazınız.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tarih

Yetkili

İmza

*Teşekkür ederiz.*